

La ville de Florenville recrute un mécanicien contractuel à temps plein pour les besoins de son service travaux

FINALITE DE LA FONCTION

La personne recrutée (h/f/x) assurera la fonction de mécanicien au sein de l'Atelier de mécanique du Service des travaux en vue d'assurer les tâches techniques et logistiques associées au service "Garage" pour garantir ses missions d'entretien, maintenance, réparation, dépannage, planification de renouvellement du parc à véhicules ainsi que du petit matériel du service technique communal (tondeuses, tronçonneuses, tailles-haies, etc.).

MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

- Réaliser, dans les règles de l'art, les travaux d'entretien, de réparation, d'adaptation du charroi communal et de leurs accessoires, ainsi que du matériel du service technique.
Ces travaux comprennent notamment :
 - Les opérations de maintenance de premier niveau du véhicule ;
 - Le contrôle, le réglage, le remplacement de composants, d'ensembles et sous-ensembles électriques, électroniques, mécaniques et hydrauliques d'un véhicule ;
 - Des réparations simples ;
 - Le montage d'accessoires simples sur le véhicule ;
- Assurer le diagnostic de l'état des véhicules et des pannes à l'aide d'un ordinateur et d'un logiciel adapté ;
- Planifier les opérations de maintenance et de contrôle des véhicules, des engins et du matériel;
- Réaliser des demandes de devis pour les réparations ou les adaptations des véhicules ou du matériel technique ;
- Contrôler les interventions effectuées par des tiers extérieurs sur les véhicules ;
- Assurer la gestion du stock des pièces de rechange ;
- Assister la hiérarchie lors de la livraison de nouveaux véhicules ;
- Anticiper le besoin de remplacement des véhicules ;
- Conseiller les agents administratifs chargés de la commande de nouveaux véhicules;
- Conseiller les utilisateurs des véhicules quant à leur bonne utilisation et leur entretien;
- Aider, au besoin, les utilisateurs au nettoyage des véhicules et du matériel technique ;
- Conserver les papiers, documents et doubles des clés des véhicules ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de sa fonction et de son service ;

- Etablir une estimation du temps et du matériel nécessaire aux interventions demandées ;
- En collaboration avec le chef d'équipe, participer à la conception des solutions techniques à mettre en œuvre ;
- Respecter le planning de réalisation et les consignes reçues ;
- Faire des feed-back adéquats aux supérieurs hiérarchiques et signaler les incidents ou obstacles à la réalisation d'un travail de qualité ;
- Assurer l'entretien du matériel mis à disposition ;
- Conduire et manœuvrer le véhicule du service mis à disposition ;
- Être attentif aux mesures de sécurité.

PROFIL DE COMPETENCES

- Travailler de manière rigoureuse, organisée, soignée et autonome ;
- Faire preuve de capacité d'écoute et de communication ;
- Faire preuve d'initiative et de collaboration avec ses collègues (avoir l'esprit d'équipe) ;
- Posséder un bon sens de l'observation et de l'anticipation ;
- Être disponible et flexible ;
- Faire face à la nouveauté, aux changements, aux imprévus ;
- Faire preuve de réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée aux sollicitations, en particulier dans les situations d'urgence, certains véhicules étant parfois utilisés en dehors des heures habituelles de services (par exemple lors du déneigement) et nécessitant des interventions en urgence ;
- Respecter le cadre (règlement de travail, horaires, etc.), les délais et la réglementation dans l'exécution des activités quotidiennes notamment les règles en matière de sécurité et hygiène.

Compétences spécifiques:

- Avoir une connaissance des outils et des machines nécessaires à l'exécution des missions précitées (ponts, compresseurs, etc.).

CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

1) Conditions générales

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer

2) Conditions particulières

- Être porteur
 - d'un diplôme de l'Enseignement Secondaire Supérieur en rapport avec la fonction à exercer (mécanique automobile, garagiste) ;

OU

- d'un Titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétences (Titre de niveau 4 pour le métier de mécanicien automobile);

OU

- d'un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement Wallon (IFAPME, Chef d'entreprise en lien avec le métier de mécanicien automobile);
- Etre titulaire d'un permis de conduire de catégorie B ; la détention du permis C est un atout ;
- Etre soucieux du matériel mis à votre disposition ;
- Savoir travailler en équipe en suivant les recommandations et les règles de sécurité
- Faire preuve d'autonomie dans le travail ;
- Refléter une image positive de la Ville par votre attitude, votre présentation et votre communication ;
- Réussir l'épreuve d'aptitude professionnelle organisée par le Collège ;
- Condition à remplir avant la fin du contrat à durée déterminée: obtenir le permis C.

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES

- Régime de travail : temps plein de jour, du lundi au vendredi ;
- Heures/sem. : 38 heures ;
- Lieu de travail : au garage/atelier de la Commune de Florenville ;
- Contrat : CDD de 6 mois, renouvelable, suivi d'un CDI sous réserve d'une évaluation positive ;
- Echelle barémique : D4;
- Traitement annuel brut (indexé) : minimum 29.161,67€ – maximum 44.459,62€
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire ;
- Autres : Allocation de fin d'année/ pécule de vacances/régime de congé secteur public ;
- Possibilité de formations.

MODALITES DE CONTACT

Pour être recevables, les candidatures sont à adresser par courrier à l'Administration communale de Florenville, Service des Ressources Humaines, rue du Château 5 à 6820 Florenville ou par mail à mireille.vanantwerpen@florenville.be avec en objet : « candidature mécanicien », **pour le 14.12.2022 au plus tard** (date de la poste faisant foi).

Elles devront être accompagnées :

- D'une lettre de motivation ;
- D'un curriculum vitae détaillé ;
- D'une copie de la carte d'identité et du permis de conduire ;
- D'une copie des diplômes requis pour l'engagement (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence par la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;
- D'un extrait du casier judiciaire ;

Tout renseignement complémentaire peut être demandé auprès des ressources humaines, par téléphone au 061/32 51 58 ou par courrier électronique à l'adresse mireille.vanantwerpen@florenville.be.

Les candidats répondant aux conditions de recrutement seront convoqués ultérieurement pour participer aux épreuves de recrutement.

Tout dossier de candidature incomplet à la date de clôture de l'appel public seront considérés comme irrecevables.